

Nominācijas nolikums SIA “Starptautiskā Rakstnieku un tulkotāju māja” valdes locekļa amata pretendentu atlasei

1. Amata pretendentu atlases mērķis

- 1.1.** Amata pretendentu atlases mērķis ir noteikt SIA “Starptautiskā Rakstnieku un tulkotāju māja” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekļa amatam atbilstošāko pretendentu, kurš nodrošinātu Sabiedrības attīstību, efektīvu noteikto uzdevumu izpildi, kā arī kvalitatīvu amata pienākumu veikšanu.
- 1.2.** Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta pretendentu atlase Sabiedrības valdes locekļa amatam.
- 1.3.** Nomināciju organizē nominācijas komisija (turpmāk – Nominācijas komisija), kas izveidota ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības rīkojumu. Nominācijas komisija ir 7 (septiņi) locekļu sastāvā, no kuriem 5 (pieci) Nominācijas komisijas locekļi ar balsstiesībām un 2 (divi) Nominācijas komisijas locekļi bez balsstiesībām. Nominācijas komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (Nominācijas komisijas locekļa slimība vai cita neplānota vai saskaņota prombūtne).

2. Amata pretendentiem izvirzāmās kompetences un pienākumi

- 2.1.** Sabiedrības valdes loceklim amata pildīšanai izvirzāmas šādas vadības kompetences: orientācija uz attīstību, stratēģiskais redzējums, plānošana un organizēšana, lēmumu pieņemšana un atbildība.
- 2.2.** Valdes locekļa pienākumi:
 - 2.2.1.** vadīt Sabiedrības darbību atbilstoši Sabiedrības statūtiem, normatīvajiem aktiem un nodrošināt radošo rezidenču darbību;
 - 2.2.2.** nodrošināt Sabiedrības attīstības stratēģijas izstrādi un vadīt tās īstenošanu;
 - 2.2.3.** veidot un uzturēt Sabiedrības publisko tēlu un plānot mārketinga pasākumus;
 - 2.2.4.** nodrošināt Sabiedrībai uzdoto valsts deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu.

3. Nepieciešamā izglītība un prasmes

3.1. Pretendentam tiek izvirzītās šādas obligātās minimālās prasības:

- 3.1.1.** ne mazāk kā bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajās vai humanitārajās zinātnēs, izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību; ja izglītība iegūta ārzemēs, tad jāpievieno Akadēmiskās izglītības centra izziņa par ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu atzīšanu Latvijā (Izglītības likuma 11.¹ pants);
- 3.1.2.** zināšanas un izpratne par kultūras nozari reģionālā, valsts un starptautiskā līmenī (īpaši par literatūras un grāmatniecības nozari);
- 3.1.3.** zināšanas un izpratne par publiskas personas kapitālsabiedrības darbību un vadību, tai skaitā finanšu vadību, priekšroku dotot kandidātam ar vadītāja vai vadītāja aizstājēja un/vai ne mazāk kā 5 gadu darba pieredzi starptautisku plaša mēroga projektu vadībā kultūras jomā;
- 3.1.4.** pieredze valsts un starptautiska mēroga kultūras projektu vadībā un koordinēšanā;
- 3.1.5.** vēlama pieredze starptautisku radošo rezidenču projektu vadībā;
- 3.1.6.** orientācija uz attīstību, stratēģisks redzējums, lēmumu pieņemšana un atbildība, plānošana un organizēšana;
- 3.1.7.** mērķtiecība, precizitāte, disciplinētība, pozitīva attieksme pret inovācijām, psiholoģiska noturība stresa situācijās, spēja pamatot lēmumus un formulēt viedokli;
- 3.1.8.** atbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtās daļas prasībām;
- 3.1.9.** nevainojama reputācija (pretendents ir uzskatāms par personu ar labu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju. Izvērtējot pretendenta reputāciju, ņem vērā visu būtisko informāciju, kas ir pieejama novērtējuma veikšanai, neskarot ierobežojumus, kurus nosaka spēkā esošie normatīvie akti, un neatkarīgi no valsts, kurā attiecīgie notikumi ir notikuši.);
- 3.1.10.** valsts valodas zināšanas C1 līmenī¹, angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī un vēlams vēl vienas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme valdes locekļa uzdevumu izpildei

¹ atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 8.marta noteikumiem Nr. 157 "Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu, valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi".

nepieciešamā apjomā (mutvārdos un rakstos) (Pretendentiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā valoda, jāiesniedz valsts valodas prasmes apliecības kopija).

4. Amatu kandidātu atlases rīkotājs

Amata kandidātu atlasē rīko Nominācijas komisija, pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. pantu un Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr. 20 "Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 20).

5. Amatu kandidātu atlases Nominācijas komisijas darba organizācija un kompetence

- 5.1.** Nominācijas komisijai uzsākot darbu, visi Nominācijas komisijas locekļi paraksta apliecinājumu (saskaņā ar 1. pielikumu).
- 5.2.** Nominācijas komisijas sēdes vada Nominācijas komisijas priekšsēdētājs. Nominācijas komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot Nominācijas komisijas sēdes norises laiku un vietu, Nominācijas komisijas sastāvu un tos Nominācijas komisijas locekļus, kuri piedalās sēdē klātienē vai attālināti (izmantojot telekonferenci vai videokonferenci), Nominācijas komisijas protokolētāju, ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas, darba kārtību un tajā ietvertu jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Nominācijas komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus.
- 5.3.** Nominācijas komisijas sēdes protokolu saskaņo ar Nominācijas komisijas locekļiem, kas piedalījās attiecīgajā sēdē. Protokolu paraksta Nominācijas komisijas priekšsēdētājs un Nominācijas komisijas sēdes protokolētājs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc Nominācijas komisijas sēdes.
- 5.4.** Protokolēšanu nodrošina Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Personāla nodaļas pārstāvis.
- 5.5.** Nominācijas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) balsstiesīgie Nominācijas komisijas locekļi. Nominācijas komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Nominācijas komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Nominācijas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.6.** Nominācijas komisija darbu veic Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" telpās vai attālināti, sazinoties ar elektroniskā pasta starpniecību vai videokonferences veidā. Nominācijas komisijas sēdes ir slēgtas. Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apriti un, ja par to vienojas komisijas locekļi, Nominācijas komisijas lēmumus var saskaņot elektroniski, to norādot komisijas sēdes protokolā.
- 5.7.** Nominācijas komisijas priekšsēdētājs sasauk Nominācijas komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada Nominācijas komisijas sēdes. Nominācijas komisijas sēdes var notikt attālināti ar video konferences starpniecību. Nominācijas komisijas priekšsēdētājs sasauk Nominācijas komisijas sēdi 5 darba dienas iepriekš.
- 5.8.** Nominācija notiek trīs kārtās:
 - 5.8.1.** pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Nominācijas komisija izvērtē un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendenta atlasei nepieciešamos dokumentus. Pretendentus, kuri nav iesnieguši visus šā nolikuma 6.3. apakšpunktā norādītos dokumentus, Nominācijas komisija izslēdz no turpmākas dalības Konkursā.
 - 5.8.2.** otrajā kārtā Nominācijas komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Nominācijas komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem. Katrs Nominācijas komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu.
 - 5.8.3.** trešajā kārtā (intervijas ar pretendentiem) tiek uzaicināti ne vairāk kā 5 pretendenti, kuri otrajā kārtā ieguvuši visaugstāko punktu vērtējumu.
- 5.9.** Interviju norises laiku un vietu nosaka Nominācijas komisijas priekšsēdētājs, intervijas var notikt attālināti ar videokonferences starpniecību. Interviju norises laiku un vietu Nominācijas komisija paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo un otro atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
- 5.10.** Nominācijas komisija sagatavo Nominācijas norises noslēguma protokolu un kopā ar Nominācijā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz Sabiedrības kapitāla daļu turētājiem lēmuma pieņemšanai par ievēlšanu amatā.
- 5.11.** Lēmumu par pretendenta ievēlšanu Sabiedrības valdes locekļa amatā pieņem Sabiedrības kapitāla daļu turētāji, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 5.12.** Nominācijas nolikums tiek publicēts Ventspils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspils.lv sadaļā „Aktuālās vakances”, Latvijas Republikas Kultūras ministrijas tīmekļvietnē <https://www.km.gov.lv/lv>, Sabiedrības tīmekļvietnē www.ventspilshouse.lv/lv un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā.

6. Pieteikuma iesniegšana

6.1. Pieteikuma iesniegšanas kārtība:

6.1.1. pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Ventspils valstspilsētas pašvaldība, Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Ventspils domes administrācija”, 1.stāvā, darba laikā, uz aploksnēs jābūt norādei “SIA “STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA” valdes locekļa amata pretendentu konkursam”;

6.1.2. pieteikumu var iesūtīt arī elektroniski Ventspils valstspilsētas pašvaldībai uz e-pastu: personals@ventspils.lv, tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un jābūt atzīmētam ar norādi "SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA" valdes locekļa amata pretendentu konkursam".

6.2. Pieteikums jāiesniedz **līdz 2024.gada 18. februārim**. Sūtīt pieteikumu pa pastu vai elektronisko pastu, jānodrošina, lai pieteikums tiktu saņemts līdz 2024. gada 18. februārim (ieskaitot).

6.3. Pieteikums satur šādus dokumentus:

6.3.1. motivētu pieteikumu, iekļaujot informāciju, kas apliecina dzīves gaitas aprakstā norādītās pieredzes un prasmju esību (vēlams norādīt kontaktpersonu/-as atsauksmju iegūšanai);

6.3.2. dzīves gājuma un darba pieredzes (CV), kurā iekļauts arī novērtējums par valodu zināšanām, norādot pēdējo darba pieredzi, būtiskāko informāciju par Sabiedrības darbības jomu, Pretendenta atbildību un pienākumiem, un nozīmīgākajiem sasniegumiem attiecīgajā uzņēmumā norādīta kontaktinformācija;

6.3.3. izglītību un papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas, (ja augstākā izglītība iegūta ārvalstīs, pievieno dokumentu par tās akadēmisko atzīšanu Latvijā);

6.3.4. parakstītu apliecinājumu par atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā izvirzītajām prasībām (apliecinājuma paraugs 3. pielikumā);

6.3.5. redzējumu par Sabiedrības darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm tuvākajos 2 (divos) gados, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem (ne vairāk kā divas A4 formāta lapaspuses);

6.3.6. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi.

6.4. Ja amata pretendentu atlases dalībnieks noteiktajā termiņā nav iesniedzis kādu no 6.3. apakšpunktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.

7. Informācija un komunikācija par pretendentu atlases procesu

7.1. Pretendenti Sabiedrības valdes locekļa amatam var pieteikties, atsaucoties uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē, Latvijas Republikas Kultūras ministrijas tīmekļvietnē, Sabiedrības tīmekļvietnē un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā ievietoto sludinājumu.

7.2. Informāciju (preses relīzes) par konkursa izsludināšanu uz Sabiedrības valdes locekļa amatu un konkursa norisi sagatavo un izsūta Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Personāla nodaļa.

7.3. Nominācijas procesa laikā Ventspils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē un Sabiedrības tīmekļvietnē par pretendentu atlases procesu tiek publicēta šāda informācija, ko nodrošina Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Personāla nodaļa:

7.3.1. uzsākot pretendentu pieteikšanos – informācija par izsludināto konkursu, tostarp plānoto pretendentu atlases procesu (kandidātu atlases kārtām), Nominācijas komisijas sastāvu;

7.3.2. pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām – informācija par pretendentu skaitu;

7.3.3. noslēdzoties atlases procesam – informācija par rezultātiem, kā arī informācija par pretendentu novērtēšanas procesu.

7.4. Atlases procesā neviena no Nominācijas komisijas darbā iesaistītajām personām nav tiesīga izpaust ziņas par pretendentiem un to vērtēšanas gaitu.

7.5. Atlases procesā Nominācijas komisijas var vienoties atsevišķi par vēl nepieciešamiem starpposmiem komunikācijai par atlases gaitu.

8. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

8.1. Pirms pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas visi Nominācijas komisijas locekļi paraksta katrs savu apliecinājumu (saskaņā ar 2. pielikumu).

8.2. Sabiedrības valdes locekļa amata kandidātus Nominācijas komisija vērtē trīs kārtās:

8.2.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (nolikuma 6.3. apakšpunkts), un izvērtē

iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 4. pielikumu. Ja nav iesniegta nepieciešamā dokumentācija, tad pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā;

8.2.2. otrajā kārtā Nominācijas komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Nominācijas komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem. Katrs balsstiesīgais Nominācijas komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu saskaņā ar šī nolikuma 5. pielikumu. Pretendentam otrajā kārtā ir jāiegūst 14 punkti no visu Nominācijas komisijas locekļu ar balsstiesībām vidējā vērtējumā, lai pretendents tiktu virzīts uz trešo kārtu. Dalībai trešajā kārtā (intervija) tiek uzaicināti ne vairāk kā 5 pretendenti, kuri ieguvuši visaugstāko punktu skaitu;

8.2.3. trešajā kārtā (intervija ar pretendentiem) Nominācijas komisijas locekļi ar balsstiesībām vērtē pretendenta redzējumu un sagatavoto prezentāciju par Sabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem, vadības kompetences, spējas sniegt kompetentas atbildes uz Nominācijas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes. Katrs balsstiesīgais Nominācijas komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu saskaņā ar šī nolikuma 6. pielikumu. Savu viedokli Nominācijas komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc tam ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina ar parakstu. Nominācijas komisijas locekļiem trešajā kārtā (intervija) pretendentam ir tiesības uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Sabiedrības darbu un attīstības perspektīvām. Nominācijas komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam viņa komunikācijas prasmju novērtēšanai.

8.3. Nominācijas komisija apkopo pretendentu otrās un trešās kārtas atbilstības novērtēšanas rezultātus, ko aizpildījis katrs balsstiesīgais Nominācijas komisijas loceklis saskaņā ar šī nolikuma 5. un 6. pielikumu.

8.4. Katra pretendenta vidējo vērtējumu aprēķina, balstoties uz balsstiesīgo Nominācijas komisijas locekļu vērtējumu attiecīgajā nominācijas kārtā. Pretendenta novērtējumu veido notikušo otrās un trešās kārtu vidējo novērtējumu summa.

8.5. Nominācijas komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un rezultātus paziņo, nosūtot informatīvo e-pastu katram pretendentam uz viņa norādīto e-pasta adresi.

8.6. Pretendentu atlases rezultāti tiek iesniegti priekšlikuma veidā Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvjiem. Ja vairāki pretendenti iegūst vienādu punktu kopskaitu, Nominācijas komisija pretendentu izvēlas ar vienkāršu balsu vairākumu.

8.7. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu amata pretendentu atlase uzskatāma par pabeigtu.

8.8. Ja neviens no pretendentiem nav apstiprināts par amata kandidātu atlases uzvarētāju, tiek izsludināta atkārtota amata pretendentu atlase.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Sabiedrības valdes locekļa amata Nominācijas nolikums sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar 6 (sešiem) pielikumiem:

9.1.1. 1. pielikums – “Nominācijas komisijas SIA “STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA” valdes locekļa atlasei APLIECINĀJUMS”;

9.1.2. 2. pielikums – “NOMINĀCIJAS KOMISIJAS LOCEKĻA APLIECINĀJUMS”;

9.1.3. 3. pielikums - “SIA “STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA” VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTA APLIECINĀJUMS”;

9.1.4. 4. pielikums - “SIA “STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA” VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA”;

9.1.5. 5. pielikums – “SIA “STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA” VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA”;

9.1.6. 6. pielikums – “SIA “STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA” VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU TREŠĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA”.

9.2. Pretendentu iesniegtos pieteikumus reģistrē saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” lietu nomenklatūru.

9.3. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents ir nokavējis dokumentu iesniegšanas termiņu.

- 9.4.** Pretendentu personas dati tiek apstrādāti, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktos personas datu apstrādes principus, ar mērķi nodrošināt MK noteikumiem Nr. 20 atbilstošu pretendentu atlasī un novērtēšanas procesu. Pretendentu atlasī un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.
- 9.5.** Ja amata pretendentu atlasī norise ir bijusi nesekmīga, tas ir, nav pieteicies neviens pretendents, pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst Sabiedrības valdes locekļa amata pretendentu atlasī nolikumā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Nominācijas komisijas lēmums, vai Sabiedrības kapitāla daļu turētāji noraida Nominācijas komisijas ieteikto (-s) pretendentu (-us), tiek izsludināta atkārtota amata pretendentu atlasī.

**Nominācijas komisijas SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA"
valdes locekļa atlasei
APLIECINĀJUMS**

Ar _____ .gada __. _____ rīkojumu Nr. _____
izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, sagatavojot rekomendācijas par
atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU
MĀJA" valdes locekļa amatam apstiprināšanai SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU
MĀJA" dalībnieku sapulcē.

Es, nominācijas komisijas loceklis(-e), apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) kāda kandidātu
izvēlē;

2) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz
otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svainā(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru
ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

3) Nominācijas komisijas darbības procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai
izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos
noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

4) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas
komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu
pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplinārbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības;

5) konstatējot apstākļus, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu ieinteresēts (-a) konkrēta pretendenta izvēlē
vai darbībā, vai konstatējot saistību ar kādu no pretendentiem, apņemos nekavējoties par to informēt
Nominācijas komisiju.

Vieta: _____

Datums:

Paraksts:

Amats:

Vārds Uzvārds

/paraksts/

NOMINĀCIJAS KOMISIJAS LOCEKĻA APLIECINĀJUMS

Ar _____ . gada __. _____ rīkojumu Nr. _____ izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA" valdes locekļa amatam apstiprināšanai SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA" dalībnieku sapulcē.

Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

/vārds, uzvārds/

/vārds, uzvārds/

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) _____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus), izņemot esošos valdes vai padomes locekļus šajā kapitālsabiedrībā;

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais (-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

/vārds, uzvārds/

/vārds, uzvārds/

/datums/

/paraksts/

**SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA"
VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā minētajām prasībām es, kandidāts/-e uz SIA "Starptautiskā Rakstnieku un tulkotāju māja" valdes locekļa amatu,

/vārds, uzvārds/

apliecinu,

ka atbilstu kandidātam izvirzāmajām obligātajām prasībām, proti:

1. esmu ieguvis/usi augstāko izglītību;
2. neesmu bijis/usi sodīts/a par tīšu noziedzīgu nodarījumu, par kuru sodāmība nav noņemta vai dzēsta;
3. man, pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, nav atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
4. mani tiesa nav atzinusi par maksātnespējīgu parādnieku;
5. neesmu šobrīd vai pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros bijis/usi politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona, kura īsteno politiskās partijas vai politisko personu apvienības vadību, tai skaitā, pieņem tās vārdā lēmumus vai īsteno pārstāvību (piemēram, valdes loceklis, vadītājs, prezidents, priekšsēdētājs, ģenerālsekretārs);

kā arī piekrītu:

6. ievērot likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7.panta piektajā daļā noteiktos ierobežojumus un novērsīšu iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tikšu ievēlēts padomes locekļa amatā;
7. valsts amatpersonas statusam un tam noteiktajiem ierobežojumiem.

Apliecinu, ka normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbildu par iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību.

2024. gada __. _____

/paraksts/

**SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA"
VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA**

Pretendents _____
/vārds, uzvārds/

Vērtētājs _____
/vārds, uzvārds/

Pieteikums satur šādus dokumentus:			
	Obligāti iesniedzamā dokumentācija:	Iesniegts	Nav iesniegts
1.	Motivēts pieteikums.		
2.	Dzīves gaitas apraksts (CV).		
3.	Izglītību un papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas.		
4.	Apliecinājums par atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtās daļas prasībām.		
5.	Redzējums par Sabiedrības darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm tuvākajos 2 (divos) gados, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem.		
6.	Valsts valodas zināšanas C1 līmenī.		
7.	Nevainojama reputācija Pretendents ir uzskatāms par personu ar labu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju. Izvērtējot pretendenta reputāciju, ņem vērā visu būtisko informāciju, kas ir pieejama novērtējuma veikšanai, neskarot ierobežojumus, kurus nosaka spēkā esošie normatīvie akti, un neatkarīgi no valsts, kurā attiecīgie notikumi ir notikuši. Pretendents nav uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja tā personīgā rīcība vai komercdarbība rada pamatotas šaubas par personas spēju nodrošināt saprātīgu un piesardzīgu Sabiedrības pārvaldību.	Atbilst	Neatbilst
	Nav obligāti iesniedzamā dokumentācija:	Iesniegts	Nav iesniegts
8.	Citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi.		

Nominācijas komisijas loceklis: _____
/vārds, uzvārds/ _____
/paraksts/

Datums: _____

**SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA"
VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA**

Pretendents _____
/vārds, uzvārds/

Vērtētājs _____
/vārds, uzvārds/

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 26.

Prasības un kritēriji	Iespējamais maksimālais punktu skaits kritērijā	Pretendentam piešķirtie punkti
1. Valodas zināšanas	max 6 punkti	
1.1. angļu valodas prasmes ne mazāk kā C1 līmenī	4 punkti	
1.2. angļu valoda prasmes ne mazāk kā B2 līmenī	2 punkti	
1.3. vēl cita Eiropas Savienības oficiālā valodas prasmes	2 punkti	
2. Augstākā izglītība	max 5 punkti	
2.1. maģistra vai doktora grāds sociālajās vai humanitārajās zinātnēs	4 punkti	
2.2. bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajās vai humanitārajās zinātnēs.	2 punkti	
2.3. papildus izglītība ((cita studiju virziena/nozares augstākā akadēmiskā vai profesionālā augstākā izglītība, profesionālā pilnveide vai mūžizglītības programma, kuras programmas apjoms nav mazāks par 36 stundām)	1 punkts	
3. Līdzšīnējā profesionālā darba pieredze	max 3 punkti	
3.1. vairāk par 5 gadiem	3 punkti	
3.2. 3 līdz 5 gad	2 punkti	
3.3. mazāk kā 3 gadi	1 punkti	
4. Līdzšīnējā profesionālā vadības pieredze kultūras jomā	max 12 punkti	
4.1. vadības pieredze starptautisku plaša mēroga projektu vadība kultūras jomā	4 punkti	
4.2. vadības pieredze valsts iestādes vai kapitālsabiedrības līmenī	4 punkti	
4.3. vadības pieredze pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības līmenī	2 punkti	
4.4. vadības pieredze projektā, biedrībā vai nodibinājumā	2 punkti	
	Kopā	

Nominācijas komisijas loceklis: _____
/vārds, uzvārds/

/paraksts/

Datums: _____

**SIA "STARPTAUTISKĀ RAKSTNIEKU UN TULKOTĀJU MĀJA"
VALDES LOCEKĻA AMATA PRETENDENTU
TREŠĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA**

Pretendents _____
/vārds, uzvārds/

Vērtētājs _____
/vārds, uzvārds/

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 74.

Prasības un kritēriji	Iespējamais maksimālais punktu skaits kritērijā	Pretendentam piešķirtie punkti
1. Motivācija (tiek vērtēta kandidāta motivācija ieņemt valdes locekļa amatu)	max 5 punkti	
1.1. augsta motivācija	5 punkti	
1.2. vidēja motivācija	3 punkti	
1.3. zema motivācija	0 punkti	
2. Zināšanas un izpratne par kultūras nozari t.sk starptautisku radošo rezidenču darbību, literatūras un grāmatniecības eksporta un profesionālo sasniegumu novērtējuma procesiem	Max 5 punkti	
2.1. labas zināšanas un izpratne par kultūras nozari ir gan starptautiskā, gan valsts, gan reģionālā līmenī un labas zināšanas starptautisku radošo rezidenču darbību, literatūras un grāmatniecības eksporta un profesionālo sasniegumu novērtējuma procesiem;	5 punkti	
2.2. labas zināšanas un izpratne par kultūras nozari ir gan starptautiskā, gan valsts, gan reģionālā līmenī un vispārīgas zināšanas par starptautisku radošo rezidenču darbību, literatūras un grāmatniecības eksporta un profesionālo sasniegumu novērtējuma procesiem;	3 punkti	
2.3. vispārīgas zināšanas un izpratne par kultūras nozari ir gan starptautiskā, gan valsts, gan reģionālā līmenī un nav/vājas zināšanu starptautisku radošo rezidenču darbību, literatūras un grāmatniecības eksporta un profesionālo sasniegumu novērtējuma procesiem.	0 punkti	
3.Zināšanas un izpratne par kapitālsabiedrības darbību un vadību, t.sk. finanšu vadību	Max 5 punkti	
3.1.demonstrē labas un pamatotas zināšanas par kapitālsabiedrības darbību un vadību, saredz problēmas un iezīmē to risinājumus;	5 punkti	
3.2. demonstrē vispārīgas zināšanas par kapitālsabiedrības darbību un vadību, iezīme problēmas, kam nedod risinājumus;	3 punkti	
3.3. demonstrē vispārīgas zināšanas par kapitālsabiedrības darbību un vadību, bez problēmu iezīmēšanas un risinājumu priekšlikumiem.	0 punkti	
4. Vadības kompetences		
4.1. Orientācija uz attīstību		
4.1.1. definē izaicinošus personiskos mērķus sev un pārējiem, balstoties uz kapitālsabiedrības attīstības mērķiem;	0-5 punkti	
4.1.2. seko līdzi procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvi.	0-5 punkti	
4.2. Stratēģiskais redzējums		
4.2.1. spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus;	0-5 punkti	

4.2.2.	spēj analizēt kapitālsabiedrības darbību gan nozares, gan valsts attīstības kontekstā (piemīt ilgtermiņa redzējums).	0-5punkti	
4.3.	Plānošana un organizēšana		
4.3.1.	plānojot dažādus uzdevumus, ņem vērā darbinieku noslogošību, resursu pieejamību, iespējamās izmaiņas;	0-5 punkti	
4.3.2.	ātri reaģē uz izmaiņām, spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli.	0-5 punkti	
4.4.	Lēmumu pieņemšana un atbildība		
4.4.1.	spēj uzņemties iniciatīvu;	0-5 punkti	
4.4.2.	piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas.	0-5 punkti	
5.Prezentācija par izstrādāto Sabiedrības darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm tuvākajos 2 (divos) gados		Max 19 punkti	
5.1.	pretendents veicis padziļinātu Sabiedrības un radošo rezidenču darbības izpēti, izvirzījis pamatotus un argumentētus Sabiedrības darbības mērķus un prioritātes tuvākajiem 2 (diviem) gadiem. Sniegtā informācija ir skaidra, saprotama, loģiska un konstruktīva;	19	
5.2.	pretendents veicis padziļinātu Sabiedrības un radošo rezidenču darbības izpēti, izvirzījis vispārējus Sabiedrības darbības mērķus un prioritātes tuvākajiem 2 (diviem) gadiem. Sniegtā informācija ir skaidra, saprotama, loģiska un konstruktīva;	12-18	
5.3.	pretendents veicis virspusēju Sabiedrības un radošo rezidenču darbības izpēti, izvirzījis vispārējus Sabiedrības darbības mērķus un prioritātes tuvākajiem 2 (diviem) gadiem. Sniegtā informācija ir skaidra, saprotama, loģiska un konstruktīva, tomēr nepilnīga;	5-11	
5.4.	pretendents veicis fragmentāru Sabiedrības un radošo rezidenču darbības izpēti un izvirzījis fragmentārus Sabiedrības darbības mērķus.	0-4	
		Kopā	

Nominācijas komisijas loceklis: _____

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

Datums: _____